

- परिपत्र-

चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग के अधीन नर्सिंग संवर्ग में उत्कृष्ट कार्य करने वाले श्रेष्ठतम नर्स को नर्सिंग दिवस पर राज्य एवं जिला स्तर पर अलग-अलग सम्मानित करने के संबंध में प्रमुख शासन सचिव महोदय के कक्ष में हुई बैठक दिनांक 23.11.2010 एवं 08.03.2011 को निर्णय लिया गया । राज्य स्तर पर सम्मानित किये जाने वाले श्रेष्ठतम नर्सिंग कर्मी के चयन हेतु निम्न प्रकार चयन समिति का गठन किया जाता है:-

1	डा0 एस0के0 मोहनपुरिया	संयुक्त निदेशक(प्रशासन)	अध्यक्ष
2	डा0 उषा साध्वी	संयुक्त निदेशक(प्रशिक्षण)	सदस्य
3	श्री आर0एस0 पुरोहित	उप निदेशक(नर्सिंग)	सदस्य

जिला स्तर पर उत्कृष्ट कार्य करने वाले नर्सिंग कर्मी के चयन हेतु जिला स्तर पर निम्न प्रकार से चयन समिति का गठन किया जाता है:-

1	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	अध्यक्ष
2	प्रमुख चिकित्सा अधिकारी	सदस्य
3	नर्सिंग अधिकक्षक प्रथम/द्वितीय	सदस्य

सभी प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, मेडिकल कालेज अपने स्तर पर उनके अधीन संचालित चिकित्सालयों में कार्यरत श्रेष्ठतम नर्स का चयन कर कालेज स्तर पर सम्मानित करेंगे ।

जिला स्तर एवं मेडिकल कालेज स्तर पर गठित चयन समिति द्वारा श्रेष्ठतम तीन नर्सिंग कर्मियों का पैनल तैयार किया जावेगा, पैनल में नम्बर एक पर उल्लेखित श्रेष्ठतम नर्सिंग कर्मी का नाम राज्य स्तर पर गठित चयन समिति को अपनी अभिशंषा सहित नामांकित करेंगे । जिला स्तर /मेडिकल कालेज स्तर पर पैनल तैयार किये जाने का कार्य दिनांक 06.05.2011 तक पूर्ण किया जावेगा तथा दिनांक 09.05.2011 तक व्यक्ति विशेष के साथ वांछित प्रस्ताव निम्नानुसार भिजवाना सुनिश्चित करेंगे ।

1. कर्मचारी का नाम
2. पिता /पति का नाम
3. जन्म तिथि
4. वर्तमान पद
5. राज्य सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि एवं पद
6. वर्तमान पदस्थापन स्थान
7. स्थाई/अस्थाई
8. पिछले सात वर्षों की ए0सी0आर0 की स्थिति
9. यदि कर्मचारी को कभी जिला स्तर या राज्य स्तर पर सम्मानित किया गया है तो पूर्ण विवरण मय प्रमाण पत्र के संलग्न करें
10. कार्य मूल्यांकन के संबंध में विभाग द्वारा चलाये गये विभिन्न कार्यक्रम जैसे-पल्स पोलियो, बीसीजी, डीपीटी, मीजल्स, विटामिन ए सोल्यूसन, नसबंदी, कापर-टी, ओपीयूजर, निरोध यूजर, टीकाकरण, डोट्स, लेप्रोसी प्रोग्राम, मलेरिया कन्ट्रोल, एमसीएच प्रोग्राम, चाईल्ड हैल्थ में उक्त कर्मचारी का क्या योगदान रहा, प्रमाण पत्र सहित स्पष्ट विवरण अंकित करें ।
11. कर्मचारी के विरुद्ध विभागीय जांच प्रस्तावित/लम्बित है या नहीं ।
12. कार्मिक की जनरल रेप्यूटेशन क्या है ।
13. कार्मिक का स्व अनुशासन कैसा है ।
14. अन्य कोई योग्यता हो तो उसका भी उल्लेख करें ।

उक्त परिपत्र प्रमुख शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान, जयपुर की आई0डी0क्रमांक-2239/पीएचएस/2011 दिनांक 08.04.2011 के अनुसरण में जारी किया गया है ।


अतिरिक्त निदेशक(प्रशासन)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,
राजस्थान, जयपुर ।

कमांक/नर्सिंग/पदौ/अवार्ड(12 मई)/एफ-61/11/154

दिनांक 3/5/11

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, मा0 मंत्री, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान, जयपुर ।
2. निजी सचिव, मा0 राज्य मंत्री, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान, जयपुर ।
3. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान, जयपुर ।
4. उप शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य(ग्रुप-3) विभाग, राजस्थान, जयपुर ।
5. निदेशक, ई0एस0आई0/आर0आर0सेन्टर/मोबाईल सर्जिकल यूनिट जयपुर को भेजकर लेख है कि आपके स्तर पर एक श्रेष्ठतम नर्स का चयन कर राज्य स्तर पर गठित चयन समिति को दिनांक 09.05.2011 तक व्यक्ति विशेष के साथ भिजवाना सुनिश्चित करें ।
6. समस्त प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, संबंधित मेडिकल कालेज ।
7. समस्त अधीक्षक, संलग्न चिकित्सालय समूह ।
8. निजी सहायक, अतिरिक्त निदेशक(प्रशासन) मुख्यालय ।
9. श्री सी0एम0 अग्रवाल, वित्तीय सलाहकार, मुख्यालय ।
10. डा0 एस0के0 मोहनपुरिया, संयुक्त निदेशक(प्रशासन) मुख्यालय ।
11. डा0 उषा सांघी, संयुक्त निदेशक(प्रशिक्षण) मुख्यालय ।
12. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी/प्रमुख चिकित्सा अधिकारी ।
13. श्री राजेन्द्र स्वरूप पुरोहित, उप निदेशक(नर्सिंग) मुख्यालय ।
14. रजिस्ट्रार, राजस्थान नर्सिंग कौंसिल, सरदार पटेल मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर को भेजकर लेख है कि आप 12 मई, 2011 नर्सज दिवस को मनाने एवं श्रेष्ठतम नर्सिंग कर्मी को अवार्ड एवं प्रशस्ति पत्र दिये जाने के संबंध में अपने स्तर पर व्यवस्था करें ।
15. प्रभारी सर्वररूम, मुख्यालय को भेजकर लेख है कि उक्त को विभाग की बेवसाईट पर प्रकाशित करें ।
16. श्री राजेन्द्र राणा, प्रदेशाध्यक्ष, राजस्थान राज्य नर्सज एसोसिएशन, जयपुर ।
17. रक्षित पत्रावली ।


अतिरिक्त निदेशक(प्रशासन)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,
राजस्थान, जयपुर ।

कार्य समीक्षा प्रतिवेदन नर्स (पुरुष/महिला) के लिये
(भाग-एक)

कर्मचारी का नाम
जन्म तिथि
पद
राज्य सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि
पदस्थापन स्थान
शैक्षणिक योग्यता
(अ) एकेडेमिक
(ब) तकनीकी
कार्यक्षेत्र चिकित्सा (शहरी/ग्रामीण)
प्रशिक्षण (जी.एन.एम.टी.सी./ए.एन.एम.टी.सी.)
(भाग-दो)

पूर्णांक-05

कार्य मूल्यांकन के क्षेत्र

A. बाह्य रोगी विभाग

- (अ) रोगी का स्वागत (रजिस्ट्रेशन) -1
(ब) रोगी का मार्गदर्शन -1
(स) रोगी के रिश्तेदार व्यवहार -1
(द) रोगी के रिश्तेदारों को अस्पताल व्यवस्थाओं का मार्गदर्शन -1
(य) बाह्य रोगी विभाग में सामान और दवाईयों की उपलब्धता बनाना -1

B. आपात स्थिति का प्रबंधन

पूर्णांक-8

C. अन्तरंग विभाग

पूर्णांक-22

- रोगी को भर्ती करना। -2
- रोगी का बिस्तर तैयार करना। -2
- रोगी की हालत से डाक्टर को अवगत कराना। -2
- रोगी की व्यक्तिगत स्वच्छता की देखभाल करना। -2
- रोगी की हालत के लिये रिश्तेदारों को अवगत कराना। -2
- वार्ड में रोगी का रिकार्ड तैयार करना। -2
- रोगी को विभिन्न स्वास्थ्य जांचों हेतु तैयार करना।
एवं खून एवं मल मूत्र के जांच हेतु नमूने लेना। -2
- रोगियों को समय पर दवाईयां देना। -2
- रोगी के खाने हेतु अस्पताल किचन/रिश्तेदारों को अवगत कराना। -2
- रोगी की हालत का आंकलन कर रिकार्ड अपडेट रखना तथा समय पर डाक्टर को बताना। -2
- रोगी को ऑपरेशन के लिये तैयार करना एवं रिश्तेदारों की मदद करना। -2

D. ऑपरेशन के बाद देखभाल करना उसमें :-

पूर्णांक-15

- Intake out put chart -3
- Medicine chart -3
- T.P.R. & B.P chart -3
- Observation of Dressing -3
- Watch on general condition and step taken in time -3

E. मरीज को डिस्चार्ज करना

पूर्णांक-02

F. यदि किसी मरीज की मृत्यु हो जाये तब

पूर्णांक-08

- रिश्तेदारों को सांतवना देना। -2
- मृत शरीर का सही उपचार करना। -2
- मृत शरीर को डाक्टर की अनुमति के अनुसार रिश्तेदारों को सम्भलाना। -2
- मृत मरीज के सारे रिकार्ड एवं रिपोर्ट्स तैयार करना और संबंधित विभागों को समय पर उपलब्ध करवाना। -2

(भाग-तीन)

पूर्णांक-40

- सामान्य :- उत्कृष्ट बहुत अच्छा अच्छा
- आम नागरिक के साथ व्यवहार

 - उच्च अधिकारियों के साथ व्यवहार
 - सरकारी रिकॉर्ड संधारण
 - कार्य परिणाम
 - बुद्धिमता
 - अनुशासन जिसमें समय पालन सम्मिलित हो।
 - कार्य निष्पादन में तत्परता
 - पहल करने की योग्यता
 - आपात स्थिति में निर्णय लेने की क्षमता

नोट:- पिछले 7 वर्षों की ए.सी.आर. की स्थिति एवं यदि कर्मचारी को जिला स्तर या राज्य स्तर पर सम्मानित किया गया हो तो उसका सम्पूर्ण विवरण।

कार्य समीक्षा प्रतिवेदन महिला स्वास्थ्य दर्शिका/महिला स्वास्थ्य कार्यकर्ता के लिये

(भाग-एक)

कर्मचारी का नाम
जन्म तिथि
पद
राज्य सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि
पदस्थापन स्थान
शैक्षणिक योग्यता
(अ) ऐकेडेमिक
(ब) तकनीकी

(भाग-दो)

पूर्णांक-25

कार्य मूल्यांकन के क्षेत्र

राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमों में भागीदारी निर्धारित लक्ष्य प्राप्त लक्ष्य

1. परिवार कल्याण

- (अ) संतान उत्पत्ति योग्य जोड़ों का सर्वे
(ब) निरोध वितरण रजि.
(स) आई.यू.डी.

1. लूप
2. कॉपर-टी

(द) स्थाई तरीकों के लिये प्रेरणीकरण

1. टी.टी.
2. वासेक्टोमी

(य) ओरल पिल्स का वितरण

2. डोटस

3. मलेरिया कंट्रोल प्रोग्राम

4. लेप्रोसी कंट्रोल प्रोग्राम

5. एम.सी.एच. (आर.सी.एच.) प्रोग्राम

(अ) ए.एन.सी.रजिस्ट्रेशन

(ब) प्रसव

1. घर पर
2. क्लिनिक पर

(स) पी.एन.सी. क्लिनिक

(द) आईरन फोलिक एसिड टेबलेट का वितरण

(य) टीकाकरण

1. पल्स पोलियो
2. डी.पी.टी.
3. टी.टी.
4. टाईफाइड
5. हेपेटाईसिस-बी
6. खसरा
7. विटामिन-ए घोल की खुराक

(र) स्कूल हेल्थ प्रोग्राम

(भाग-तीन)

पूर्णांक-10
2 से 4 तक

पूर्णांक-25

पूर्णांक-40

1. कार्यक्षेत्र जनसंख्या क्षेत्रफल

2. सामान्य :-

1. आम नागरिक के साथ व्यवहार।
2. उच्च अधिकारियों के साथ व्यवहार।
3. सरकारी रिकार्ड संधारण।
4. कार्य परिणाम।
5. बुद्धिमता।
6. अनुशासन जिसमें समय पालन सम्मिलित हो।
7. कार्य निष्पादन में तत्परता।
8. पहल करने की योग्यता।
9. आपात स्थिति में निर्णय लेने की क्षमता।

नोट:- पिछले 7 वर्षों की ए.सी.आर. की स्थिति एवं यदि कर्मचारी को जिला स्तर या राज्य स्तर पर सम्मानित किया गया हो तो उसका सम्पूर्ण विवरण